

## Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van CBS Op Streek voor het schooljaar 2024-2025. De gids is bedoeld voor iedereen die informatie over onze school wil hebben. Dus vooral voor ouders van onze huidige leerlingen, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind(eren) aan te melden op onze school.

In het eerste hoofdstuk vindt u informatie over de PCBO Fiersicht. Verder informeren wij u over de identiteit van onze school, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en de contacten met de ouders.

Lang niet alle informatie over onze school kunnen wij in deze schoolgids kwijt. Daarom nodigen wij u uit eens te kijken voor meer informatie op onze website [www.opstreek.nl](http://www.opstreek.nl).

We hopen dat u deze schoolgids met belangstelling zult lezen. Uiteraard bent u welkom om toelichting te vragen of inhoudelijk suggesties en/of aanvullingen te geven.

*Basisschool CBS Op Streek*

*De Streek 4*

*9172 NJ Ferwert*

*0518 411229*

*[www.opstreek.nl](http://www.opstreek.nl)*

*[opstreek@fiersicht.nl](mailto:opstreek@fiersicht.nl)*

*Bankrekeningnummer: NL37 RABO 0320 2018 21*

Voorwoord 1

Inhoudsopgave 2

**1. PCBO Fiersicht, (G)MR en schoolcommissie 3**

1.1 PCBO Fiersicht 3

1.2 MR en GMR 3

1.3 De schoolcommissie 3

**2. De school 4**

2.1 De geschiedenis van onze school 5

2.2 Kunstwerk 5

2.3 De identiteit van onze school 5

2.4 Onze visie en missie 5

2.5 Schoolontwikkeling 6

**3. De organisatie van het onderwijs 7**

3.1 Groepering van de leerlingen 7

3.2 De doelen van het onderwijs 7

3.3 Het onderwijs 7

3.4 Computers 8

**4. De zorg voor kinderen 9**

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen 9

4.2 De zorg voor alle leerlingen 9

4.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben 9

- 4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen 9
- 4.5 Passend onderwijs 10
- 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs 12
- 4.7 Bij het verlaten van de school 12
- 4.8 Verzekering 12
- 4.9 Toelating en verwijdering van leerlingen/pesten 12
  
- 5. Onderwijzend personeel 13**
- 5.1 Namen van de leerkrachten 13
- 5.2 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht 13
- 5.3 Stagiaires 14
- 6. Contacten met ouders 14
- 6.1 Betrokkenheid 14
- 6.2 De informatieavond en contactavonden 14
- 6.3 Rapporten 14
- 6.4 Ouderavond 14
- 6.5 Nieuwsbrief en website 14
- 6.6 Ouderbijdrage 14
- 6.7 Vragen en problemen, klachtenprocedure 15
- 6.8 Onderwijsinspectie 15
- 6.9 Informatie – en advieslijn 16
  
- 7. School- en vakantietijden en overblijfgeregeling 15**
- 7.1 Schooltijden 16
- 7.2 Vakanties en vrije dagen 16
- 7.3 Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim 17
- 7.4 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang) 17
- 7.5 Schoolmaatschappelijk werk en GGD 17
- 7.6 Regels gebruik mobiele telefoon 18
  
- 8. Overige informatie 18**

## 1. PCBO Fiersicht

Wij zijn onderdeel van PCBO Fiersicht, een nieuwe vereniging sinds 1 maart 2024.

PCBO Fiersicht is een vereniging voor basisonderwijs met elf scholen, zo'n 1600 leerlingen en ca. 200 enthousiaste medewerkers. We zijn nauw verbonden met onze regio. Thuisnabij onderwijs vinden we belangrijk voor kinderen en daar maken we ons dan ook sterk voor.

We zijn niet 'zomaar' een vereniging: we hebben de christelijke identiteit. De Bijbel is de inspiratiebron voor ons handelen en ons onderwijs. Dit is merkbaar en herkenbaar op ál onze scholen, maar scholen mogen daarbij verschillen. Ofwel: onze scholen kleuren zelf hun christelijke identiteit in en hebben elk hun eigen onderwijsconcept. Maar samen delen we onze kernwaarden en vormen we één organisatie.

Ook al staan we voor christelijk onderwijs, we staan tegelijkertijd open voor alle leerlingen: christelijk en niet-christelijk. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennismaken met andere godsdiensten, visies, culturen en tradities. Iedereen is welkom.

### Onze kernwaarden

We hebben zes kernwaarden geformuleerd, die we dagelijks in de praktijk proberen te brengen. Deze zes kernwaarden zijn:

1. *Veiligheid*, omdat elk kind, maar ook elke medewerker en ouder een veilige omgeving verwachten mag. Veiligheid is de basis voor openheid, samen werken, samen leren en samen leven.
2. *Vertrouwen*, als basis voor ons handelen. In vertrouwen leren we elkaar kennen en zien we elkaars talenten.
3. *Partnerschap*, omdat we ons realiseren dat we alle perspectieven nodig hebben om tot de beste beslissingen te komen. Partnerschap betekent voor ons gelijkwaardigheid, ieder vanuit zijn eigen rol en betrokkenheid, waardoor we elkaar versterken.
4. *Hoge verwachtingen*, omdat die ons verder brengen en onze leerlingen laten groeien.
5. *Resultaatgerichtheid*, door duidelijke doelen te stellen en deze met passie en volharding na te streven.
6. *Ondernemerschap*, door daadkracht te tonen en eigentijds en vernieuwend te durven denken.

### We zijn een vereniging

PCBO Fiersicht is een vereniging. U kunt dus lid worden. Daarmee steunt u ons en onze doelstellingen en bent u in de gelegenheid mee te praten over de aangelegenheden van de vereniging tijdens de ledenvergaderingen. Het lidmaatschap kost 10 euro per jaar en is persoonlijk; beide ouders kunnen dus individueel lid worden.

### Contactgegevens

PCBO Fiersicht

Bezoekadres: Altenastreek 66, 9101BA Dokkum

Postadres: Postbus 203, 9100 AE Dokkum

Telefoon: 0519-221702

E-mailadres: [info@fiersicht.nl](mailto:info@fiersicht.nl)

## 1.2 MR en GMR

Er is een GMR die bestaat uit vertegenwoordigers van de 11 scholen. De GMR kan advies geven over en instemming verlenen aan het voorgestelde beleid van het bestuur.

De Medezeggenschapsraad (MR) is het adviesorgaan voor de school en bestaat uit twee ouder- en twee personeelsleden. De MR heeft advies- en instemmingsrecht voor wettelijk vastgelegde zaken. De MR richt zich vooral op advisering en instemming van het schoolbeleid. De MR van CBS Op Streek bestaat uit onderstaande personen:

### Oudergeleding

Sietske Visser (2025) voorzitter

Eeltje Stelpstra (2023)

*N.B. tussen haakjes het jaar van aftreden.*

### Personeelsgeleding

Gaatske Visser

Anneke Dijkstra

## 1.3 De schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden. Zij behartigt specifieke schoolzaken. Een van de algemene taken van de schoolcommissie is: het mede zorgdragen voor de goede beeldvorming van de school (bijv. onderwijsvisie, identiteit). Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. Zij stelt jaarlijks in overleg met de schoolleider een begroting op (van de ouderbijdrage) en kan, onder verantwoordelijkheid van de schoolleider, uitgaven doen ten laste van de ouderbijdragen.

De schoolcommissie biedt ondersteuning aan de school bij allerlei praktische zaken.

De leden van de schoolcommissie zijn:

Elisabeth Verbeek (2025) voorzitter

Anna Nynke Boersma (2027) secretaris

Tjeerd van der Weit (2027) gebouw en plein

Baukje Jellema (2028) algemeen lid

Daniel Rienks (2028) algemeen lid

*N.B. tussen haakjes het jaar van aftreden.*

## 2. De school

### 2.1 De geschiedenis van onze school

In het noorden van Friesland was Ferwert een van de eerste dorpen waar een christelijke school werd opgericht. In 1860 werd de schoolvereniging opgericht voor Christelijk Nationaal Onderwijs en na veel strijd en moeilijkheden was in 1865 de Hervormde school een feit. In 1901 werd van de Gereformeerde zijde een school gesticht die onderdak vond in de lokalen van de kerk. Gelukkig hebben de Gereformeerden en de Hervormden elkaar weer gevonden en heeft Ferwert vanaf 1970 weer één Christelijke school. In 1975 kwam de toenmalige kleuterschool aan de Havenstraat voor een probleem te staan. Het gebouw moest behoorlijk worden opgeknapt. Men besloot tot nieuwbouw van een kleuterschool aan de Nije Buorren. In 1978 vond de feestelijke opening plaats van de Prinses Marijke Skoalle. Het gebouw bestaat uit 2 leslokalen en een speellokaal. In 1983 wordt bij deze kleuterschool de nieuwe christelijke school aangebouwd. Deze aanbouw met vijf lokalen en een gemeenschapsruimte wordt gekoppeld aan de kleuterschool tot één gebouw. In 1983 vindt de opening plaats van het huidige schoolgebouw. Samen vormen ze nu nog steeds de christelijke basisschool Op Streek. In 2017 is de school grondig gerenoveerd. Kinderopvang Kidsfirst en PCBO Ferwerderadiel kregen een plekje in het gebouw. In 2019 is het schoolplein vernieuwd.

## 2.2 Kunstwerk



Op de muur aan de kant van de Streek is een kunstwerk aangebracht. Het stelt voor de zon en de regenboog. In Genesis 9:14 sluit God een verbond met Noach en de zijnen. Het teken van dit verbond is de regenboog in de wolken. De zon staat voor warmte en licht, de wolken staan voor water. Samen staan ze voor groei. Onder de boog staan drie bloemen. Ze staan open naar de boog toe. Ze verwachten het licht en de warmte. De ene bloem staat helemaal open, de tweede half open en de derde zit nog dicht. Zo groeien ze verschillend op. Wij geloven dat God ons wil gebruiken om deze 'bloemen' te verzorgen om ze tot optimale groei en bloei te laten komen. Hij vertrouwt Zijn wereld aan ons toe om er op te passen en er een plek van te maken waar het goed is om op te wonen.

## 2.3 De identiteit van onze school

Onze school is een Protestants Christelijke school. De schooldag beginnen we met gebed en het zingen van enkele christelijke liederen. Elke week worden er verhalen uit de bijbel verteld.

CBS Op Streek is een basisschool die volop in ontwikkeling is en in beweging blijft. Vanuit de christelijke inspiratie wil de school een leef- en werkgemeenschap zijn waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en waar ze met plezier naar toe gaan. CBS Op Streek is een school waar we een goede sfeer en het contact met de ouders erg belangrijk vinden.

## 2.4 Onze visie en missie

De kernwoorden op onze school zijn:

- Ieder kind is uniek;
- Wij kijken naar het hele kind;
- Veiligheid;
- Vertrouwen;
- In beweging komen;
- Groei.

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Daarbinnen willen wij alle kinderen passende aandacht geven. Daarom is er ruim aandacht voor het zelfstandig werken, voor differentiatie en extra begeleiding. Waar dat nodig is, wordt gewerkt met individuele leerlijnen.

### Visie

De leerkrachten van CBS Op Streek gaan uit van het volgende:

#### Leren bereidt je voor op een goede plek in de maatschappij:

- Leerlingen krijgen elementaire kennis en vaardigheden mee die ze in de rest van hun schoolcarrière kunnen inzetten.
- In de thema's die we aanbieden krijgen leerlingen de kans om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en te benutten.

#### Leren doe je het beste samen, met je leerkrachten, medeleerlingen, ouders en omgeving:

- De school ziet ouders als een belangrijke gesprekspartner in het leerproces van leerlingen en is dan ook laagdrempelig.
- De school creëert veel situaties waarin leerlingen samen bepaalde leerdoelen moeten zien te halen.
- We werken samen met de omgeving, waaronder de plaatselijke kerk, cultuurdragers en sport- en activiteitenverenigingen.

#### Leren doe je het beste in een omgeving waar je je prettig en veilig voelt:

- In iedere groep wordt gewerkt aan een positieve groepsvorming.

- De school bevordert middels de Kanjermethode op een doelmatige manier het onderlinge begrip en respect tussen leerlingen.
- De school hanteert duidelijke afspraken.

#### **De leerkrachten:**

- Kiezen voor een coachende (zelf oplossingen bedenken) of instruerende rol afhankelijk van wat leerlingen op dat moment nodig hebben en/of hoe de leerdoelen het beste bereikt kunnen worden.
- Voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om een goed beeld te krijgen waar zij staan in hun ontwikkeling en waar zij behoefte aan hebben.
- Werken vanuit vertrouwen in leerlingen en geven hen daarom steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen werk.

#### **Ons team:**

- Professionaliseert zich voortdurend.
- Werkt planmatig aan schoolverbetering.

#### **Onze school:**

- Beschikt over mooie – en uitdagende werkplekken.
- Beschikt over moderne – en uitdagende leermaterialen.

### **2.5 Schoolontwikkeling**

Ons team is voortdurend bezig om kinderen zo optimaal mogelijk les te kunnen geven. Om dit te kunnen verwezenlijken moeten we ons op school bewust zijn van onze sterke, maar ook van onze zwakke punten. Ook komt de inspecteur van het Primair Onderwijs regelmatig op bezoek om onderzoek te doen. In zo'n onderzoek wordt de hele schoolorganisatie doorgelicht. Uit dit onderzoek komen sterke en zwakke punten naar voren.

In het schooljaar 2024-2025 gaan we werken aan het verbeteren van de zwakke onderdelen en willen we de sterke onderdelen minimaal op peil houden. Dit hebben we opgeschreven in het zogeheten 'Schoolplan 2023-2027'. Omdat we op school ook niet alles in één keer kunnen, hebben we per schooljaar een planning gemaakt van de onderwerpen die in een schooljaar aan bod komen. Veel onderwerpen kunnen niet in één jaar worden verwezenlijkt en komen daarom steeds terug.

Voor het schooljaar 2023 – 2024 kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- Nascholing begrijpend lezen;
- Beredeneerd aanbod en afstemming kleuteronderwijs;
- Uitzoeken nieuwe methode taal en spelling.

Voor het schooljaar 2024 – 2025 komen onder andere volgende onderwerpen aan bod:

- Nascholing rekenen;
- Implementatie nieuwe methode taal en spelling;
- Vervolg beredeneerd aanbod en afstemming kleuteronderwijs;
- Borgingsdocumenten Frysk en burgerschap.

### **3. De organisatie van het onderwijs**

#### **3.1 Groepering van de leerlingen**

Op dit moment bezoeken zo'n 80 kinderen onze school. Deze kinderen zijn verdeeld over 4 lokalen.

#### **3.2 De doelen van het onderwijs**

Om meer eenheid te brengen in wat kinderen op de basisschool moeten leren, zijn er door de overheid voor de diverse vakken landelijk kerndoelen afgesproken. De kerndoelen vormen een richtsnoer voor het onderwijs. We streven er op CBS Op Streek naar, dat we de kinderen meegeven wat, in de kerndoelen staat omschreven. Daarnaast houden wij in ons onderwijsaanbod rekening met de zogenaamde referentieniveaus.

#### **3.3 Het onderwijs**

In de groepen 1 en 2 staat het spelend leren centraal. In hun spel worden de kinderen begeleid door de leerkrachten. Door het werken met allerlei ontwikkelings- en spelmaterialen zoals: puzzels en taal- en rekenspelletjes, voorlezen van prentenboeken, gymmen en spelen in het speellokaal, knutselen, kleien of tekenen leggen de kleuters de basis voor het onderwijs in de hogere groepen. Er wordt o.a. gewerkt met de methoden Schatkist en Rekenplein.

Naarmate de kleuters ouder worden in groep 2, worden er meer eisen aan de kinderen gesteld. In de loop van het schooljaar dat een kind in groep 2 zit, wordt bekeken of het na de zomervakantie naar groep 3 kan.

#### **Bevordering van Burgerschap**

Sinds 2006 zijn nieuwe kerndoelen voor het onderwijs van kracht. Onderwijs in burgerschap maakt deel uit van deze doelen. Burgerschap wordt niet direct gezien als een apart vak, maar maakt deel uit van het alledaagse lesgeven, waarbij leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze samenleving. Ze moeten leren daar nu en ook later een positief kritische bijdrage aan te kunnen leveren. Ook als 'kleine burger' moeten kinderen zich betrokken voelen en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel vanuit maken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen. Onder andere de preventieve sociaal-emotionele Kanjermethode, onze anti-pestaanpak M5 en onze methode voor wereldoriëntatie besteden veel aandacht aan bevordering van burgerschap.

#### **Lezen**

De kinderen leren in groep 3 lezen met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. In het begin leert het kind de woorden splitsen in letters en klanken. Door het weer samenvoegen van deze letters en klanken leert het kind steeds meer nieuwe woorden lezen. Na een paar maanden zijn de meeste kinderen zo ver, dat ze eenvoudige verhaaltjes kunnen lezen.

Voor groep 4 t/m 8 gebruiken wij de methode Estafette bij het voortgezet technisch -en begrijpend lezen. Daarnaast werken deze groepen met een leescircuit. In groepjes lezen de kinderen dan bijv. stripboeken, informatieve boeken, toneelstukjes en lezen ze met een stopwatch.

We stimuleren het lezen zo veel mogelijk door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren in het kader van de Kinderboekenweek, door het gebruik van de schoolbibliotheek en bibliotheekbezoek te stimuleren.

#### **Schrijven**

De voorbereiding op het schrijven is al begonnen in groep 1 en 2 met de methode Schrijfatelier. Vanaf groep 3 beginnen de leerlingen met het schrijven volgens de methode Pennenstreken. Dit is een methode die het blokschrift aanleert. Aanvankelijk wordt er in groep 3 en groep 4 met een potlood geschreven. Er wordt naar gestreefd dat de leerlingen bij het verlaten van de school over een duidelijk leesbaar handschrift beschikken en vlot en soepel kunnen schrijven.

#### **Taal en spelling**

Vanaf groep 4 werken wij met de nieuwe methode Taaljacht. Taaljacht besteedt aandacht aan de woordenschat, spreken / luisteren, stellen (stukjes schrijven) en taalbeschouwing (o.a. onderwerp, persoonsvorm etc.).

## **Rekenen/wiskunde**

Sinds 2021 werken wij bij de kleuters met Rekenplein en vanaf groep 3 met de nieuwste versie van Pluspunt. Daarnaast leren de kinderen hoofdrekenen met de spelletjes van Met sprongen vooruit en Bareka. Daarnaast hebben wij een eigen doorgaande lijn ontwikkeld voor hoofdrekenen.

## **Wereldoriëntatie**

Sinds het schooljaar 2022-2023 werken wij met De Zaken van Zwijsen (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur). Voor verkeer gebruiken wij de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland.

## **Engels en Frysk**

Eind groep 3 krijgen de kinderen de eerste Friese leesboekjes op tafel. Vanaf groep 5 staat eenmaal per week Frysk op het rooster. Tijdens deze lessen werken we met Spoar 8. Ieder kind werkt hier op het eigen Friese taalniveau. Voor de Engelse taal gebruiken we in groep 7 en 8 de digibord methode Groove Me. Engels wordt aangeboden als vak.

## **Creatieve vakken**

Naast vaardigheden als rekenen, taal en lezen krijgen ook de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid en textiel) aandacht in onze school. Voor handvaardigheid, tekenen, muziek en drama hebben we de methode 'Moet je doen' aangeschaft. Daarnaast worden veel lessen door de leerkrachten zelf gemaakt, vaak m.b.v. vakdocenten. T/m groep 4 komen er vakdocenten voor muziek, theater en dans. Voor de groepen 5-8 hebben wij op vrijdagmiddag de talentenmiddag. De kinderen zijn in kleine groepjes bezig met de muziek, hout - en metaalbewerking, textiel, theater en technologie etc. Voor muziek gebruiken wij de nieuwe methode Eigenwijs. Er worden regelmatig muzieklessen gegeven door vakdocenten van muziekschool Opus3.

## **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. De kinderen dragen dan gymschoenen, die op school blijven. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal. Voor alle groepen is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Instapschoenen of schoenen met klittenband zijn heel praktisch. Alleen gymschoenen met witte zolen zijn toegestaan. De kinderen die aan het eind van de middag gym hebben, gaan vanuit het gymlokaal naar huis. Wij maken gebruik van de methode 'Smart Moving Kids. Soms doen wij mee met een sportproject (kaatsen, skeeleren, schaatsen etc.). Deze les is dan i.p.v. de reguliere gymles. De groepen 5 t/m 8 krijgen gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs.

## **Schoolzwemmen**

In de laatste periode van het schooljaar kunnen de kinderen van groep 3-6 zwemmen in Hallum. Zodra de data bekend zijn informeren wij u met onze nieuwsbrief.

## **3.4 Computers**

Wij zien de computer als een uitstekend hulpmiddel bij ons onderwijs. Alle leerkrachten werken met een digitaal schoolbord. De groepen 1-3 werken af en toe met Ipads. Vanaf groep 4 werken de kinderen met eigen laptops. Wij werken met de methodensoftware van Pluspunt en Taaljacht. Wij bouwen het digitaal werken langzaam op. In de bovenbouw wordt er intensiever met de laptop gewerkt dan in de onderbouw. De laptops worden m.n. ingezet bij de vakgebieden rekenen, spelling, taal en lezen. Ook voor de wereld oriënterende vakken en Frysk worden de laptops regelmatig gebruikt. Wij zorgen voor een goede afwisseling zodat kinderen niet te lang achter een scherm werken.



#### **4. De zorg voor de kinderen**

##### **4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen**

Als ouders hun kind bij ons op school geplaatst willen hebben, kunnen ze hun kind aanmelden. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. 'Nieuwe' ouders kunnen een afspraak maken met de schoolleider van de school. Eerst krijgen de ouders van de nieuwe leerlingen van de schoolleider een aantal formulieren. Daarna volgt er een rondleiding door de school. Tijdens de rondleiding gaan wij naar het lokaal van de juf of meester van uw kind. Met hem of haar maakt u een afspraak voor het intakegesprek. De belangrijkste gegevens van de kinderen en ouders/verzorgers worden genoteerd en vragen van de ouders worden beantwoord. Aanmelding leidt niet automatisch tot toelating (het kan zijn dat uw kind beter op z'n plek op een andere school of op een andere vorm van onderwijs). Een voorwaarde om naar school te gaan is dat uw kind (volledig) zindelijk is en zelfstandig naar de WC kan gaan. Ouders die reeds kinderen op onze school hebben kunnen eventueel alleen de formulieren ophalen. Voor alle ouders geldt: graag uw kind meenemen bij de kennismaking. De 4-jarigen mogen de dag na hun verjaardag naar school. Tot zes weken voor de zomervakantie kunnen de nieuwe kinderen worden toegelaten. Indien wij vinden dat groep 1 te groot wordt, dan kunnen wij besluiten om tijdelijk een leerlingenstop in te voeren. Kinderen die bijna vier jaar zijn, mogen vijf dagen op school komen om te wennen. Ouders maken hierover een afspraak met de juf van groep 1.

##### **4.2 De zorg voor alle leerlingen**

De beste leerlingenzorg is het geven van goed onderwijs. Natuurlijk zijn er verschillen tussen de kinderen, het ene kind heeft de leerstof zomaar onder de knie en het andere kind heeft er meer moeite mee.

We streven ernaar dat het pedagogisch klimaat in de klas zo is dat alle kinderen zich geaccepteerd voelen of je nu goed kunt leren of minder goed. We willen zo les geven dat de kinderen zo veel mogelijk succes ervaren.

##### **4.3 Kinderen die extra hulp nodig hebben**

Op onze school geven de leerkrachten extra aandacht aan de kinderen die dat nodig hebben. De leerkrachten proberen met extra zorg de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Jeannet Sipma is onze kwaliteitscoördinator. Zij coördineert de zorg binnen onze school. Onze onderwijsassistenten juf Joke en juf Margreet ondersteunen de leerkrachten door het geven van extra uitleg in kleine groepjes. Daarnaast ondersteunt onze vrijwillige meester Jaap twee ochtenden in de week.

We komen soms tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft en dat er te weinig vordering wordt gemaakt. We overleggen dan met de ouders over de vervolgstappen.

Vier keer per jaar hebben we een groepsbespreking (leerkracht en intern begeleider) en een leerlingbespreking (hele team), waarbij we de kinderen die extra zorg nodig hebben bespreken. We streven ernaar dat de zorgkinderen zo lang mogelijk op onze school kunnen blijven functioneren. We houden de volgende criteria in de gaten:

- Voelt het kind zich binnen onze school nog gelukkig?
- Maakt het kind nog steeds vorderingen, ook al zijn die maar klein?
- Kan dit kind een bepaald minimum leerstof aan het einde van de school halen?

Ook kan er advies en/of onderzoek van het kind worden aangevraagd. Hieruit komt dan een advies hoe ouders en school het kind het beste kunnen begeleiden. Eventueel kan een leerkracht van het speciaal basisonderwijs hulp bieden (ambulante begeleiding).

Soms blijkt het nodig om een kind in overleg met de ouders aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). De leerkracht vult dan het zorgrapport in. De Commissie van Toelaatbaarheid oordeelt dan over het wel of niet toelaten van de leerling op de school voor speciaal basisonderwijs.

##### **Versnellen en doubleren**

Soms komt het voor dat kinderen versnellen (een groep overslaan) of doubleren (blijven zitten). In ons zorgbeleid hebben wij hiervoor richtlijnen. Uiteraard nemen wij deze beslissing in overleg met de ouders. Een enkele keer kan het voorkomen dat school en ouders verschillende meningen hebben over bijv. het doubleren. Uiteindelijk neemt de school de beslissing.

##### **4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

We houden de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen in de gaten door regelmatig toetsen af te nemen. Dit noemen we het CITO leerlingvolgsysteem (groep 1 – 8). De toetsen helpen mee om problemen in de vorderingen van de kinderen zo vroeg mogelijk op te sporen. Twee keer per jaar maakt het team een schoolrapportage. Hiermee

evalueren wij ons onderwijs en stellen wij elk half jaar nieuwe doelen op school-, groeps-, en leerling niveau. Een aantal keren per jaar nemen wij kwaliteitskaarten (vragenlijsten) af om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren. Telkens kijken wij kritisch naar de inhoud van ons onderwijs (methoden, werkvormen), instructie (voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen gebruiken wij de nieuwste instructiemodellen) en de effectieve leertijd (klassenmanagement). In groep 8 doen de leerlingen mee aan de Eindtoets basisonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de IEP Eindtoets.

#### **4.5 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd, binnen het basisonderwijs.

In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (voor deze groep leerlingen is er zorgplicht). Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

#### **Wanneer gaat passend onderwijs van start?**

Passend onderwijs is gestart op 1 augustus 2015. Schoolbesturen hebben dan een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Friesland. Het adres is Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden. Zie voor meer informatie op de website [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl).

#### **Wat is de zorgplicht?**

Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en zal bekijken of de school dit kan bieden.

Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland heeft een School Ondersteunings Profiel (SOP). Hierin beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden. Het SOP van onze school ligt ter inzage op school. Ons SOP geeft aan dat wij de basiszorg aan uw kind kunnen garanderen.

Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Vroeger moest u in zo'n situatie nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

## **Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind**

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit, en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt.

U wordt verplicht dat u de informatie deelt met de school. Een kind dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie.

Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
- de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
- de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
- de leerling wordt op een speciale school geplaatst.

## **Aanmelding/weigering**

De nieuwe Wet Passend Onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren.

Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school waar uw kind is aangemeld er verantwoordelijk voor is om een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen. Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan.

Wat vindt u belangrijk in een school? Heeft u een voorkeur voor een andere school?

Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen.

De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

## **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aankarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie 'Passend Onderwijs'. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

## **Verwijzing SBO of SO**

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden.

U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

## **Ontwikkelingsperspectief**

In het oude systeem kregen leerlingen met een rugzakje of in het speciaal onderwijs een handelingsplan. Dat wordt in het passend onderwijs vervangen door het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen ermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Niet alleen de naam is anders, er zijn ook een paar verschillen tussen het oude handelingsplan en het nieuwe ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen.

Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met elkaar eens te worden. De voortgang wordt geregistreerd en ieder jaar evalueert de school met u het ontwikkelingsperspectief.

#### **4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor de kinderen uit groep 8 wordt de keuze van een vervolgschool actueel. Na 7 à 8 jaren basisschool is het meestal vrij duidelijk geworden hoe het kind zich ontwikkelt en welke richting hij/zij straks het beste uit kan. In groep 8 doen (bijna altijd) alle kinderen mee aan de Eindtoets basisonderwijs, om zo ook nog een onafhankelijke meting over hun leerprestaties te krijgen. In februari en maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs Open dagen. Ook krijgen u en uw kind via onze school de nodige voorlichting over het voortgezet onderwijs.

In maart wordt geprobeerd om in goed overleg met ouders, kind en leerkracht van groep 8 tot een definitieve schoolkeuze te komen. De Plaatsingswijzer (hierin staan de cito toetsgegevens vanaf groep 6) is een instrument dat gebruikt wordt bij de keuze voor het voortgezet onderwijs. De inschrijving bij het vervolgonderwijs kan daarna via onze school geregeld worden.

#### **Uitstroom groep 8**

Het afgelopen jaar zaten er 10 leerlingen in groep 8. Deze leerlingen kregen het volgende plaatsingsadvies m.b.t. het voortgezet onderwijs:

VMBO (beroeps/kader)	3
VMBO (gemengd/theoretisch)	4
HAVO	2
HAVO/VWO	1
VWO	

#### **4.7 Bij het verlaten van de school**

Van leerlingen die de school verlaten (aan het eind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en in andere groepen door bijvoorbeeld verhuizing) wordt een onderwijskundig rapport gemaakt voor de ontvangende school.

#### **4.8 Verzekering**

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers, overblijfouders) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Wanneer door een ongeval een fiets, kleding of bril etc. wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van ons verzekeringspakket vergoed. De particuliere aansprakelijkheid van de leerlingen is namelijk niet binnen dit pakket verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de ouders of verzorgers van die leerling. Wij gaan ervan uit dat ouders dit onderling regelen. Indien spullen van school expres door leerlingen worden vernield, zijn ouders of verzorgers hiervoor aansprakelijk. Wij vragen de ouders in dit geval de schade via hun WA verzekering te regelen.

#### **4.9 Toelating en verwijdering van leerlingen / pesten**

Het bestuur van de vereniging beslist over toelating of eventuele schorsing of verwijdering van leerlingen. U kunt uw kind(eren) gewoon aanmelden bij de schoolleiding van CBS Op Streek (zie 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen). Bij toelating als leerling van onze school vragen we aan de ouders van het kind dat zij met de uitgangspunten van de school instemmen of die tenminste respecteren.

Ernstig wangedrag van de leerling of de ouder kan aanleiding zijn om een leerling van school te verwijderen of voor een tijdje te schorsen. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen dan moet het bestuur een zorgvuldige procedure volgen. Voor het bijzonder onderwijs staat die beschreven in artikel 63 van de Wet op het Primair Onderwijs. Ouders hebben daarbij altijd de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.

#### **Pesten op school**

##### **Kanjer methode**

De Kanjer methode is een (preventieve) sociaal-emotionele methode voor de hele school. D.m.v. verhalen, rollenspelen en vertrouwensoefeningen werken we aan een veilig- en prettig schoolklimaat. M.n. de periode

zomervakantie – herfstvakantie (de zogenaamde ‘kanjerweken’ om te zorgen voor een goede groepsvorming) wordt er intensief gewerkt met de Kanjermethode.

## **M5**

Ondanks de Kanjermethode worden er soms kinderen gepest. Daarom werken wij naast de Kanjermethode met de aanpak tegen pesten van M5.

M5 is een online meldsysteem waarop incidenten die te maken hebben met pesten kunnen worden gemeld (o.a. door leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen). Op onze website [www.opstreek.nl](http://www.opstreek.nl) staat de meldknop en informatie over M5. Op onze school willen we er alles aan doen om pesten heel serieus aan te pakken. Ons pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het protocol sluit aan bij de Kanjermethode en M5. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

Onderstaande zinnen komen uit het pestprotocol.

Als er een conflict tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet, en borgt gemaakte afspraken. Een oplossingsgerichte aanpak is te onderscheiden van een wraak- en haatgerichte aanpak (vormen van bedreiging en kwaadsprekerij) of een zeurgerichte aanpak (indirecte kwaadsprekerij en slachtofferschap). Kortom: doe elkaar recht.

Van ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregel houden: U oefent zich in zelfbeheersing. Dit betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen.

## **Schoolregels**

Voor kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers gelden op onze school de volgende schoolregels:

- Ik ben aardig tegen een ander;
- Ik help een ander;
- Ik luister als een ander praat;
- Ik ben rustig in school;
- Ik ruim mijn eigen spullen op;
- Gaat de bel dan stopt het spel;
- Op het plein loop ik met de fiets aan de hand.

## **5. Onderwijzend personeel**

### **5.1 Namen**

Gaatske Visser  
Tiny Woudsma  
Evelien Kooistra  
Aline Tjepkema  
Willemijn de Jong  
Anneke Dijkstra  
Margreet Wildeboer (onderwijsassistente)  
Joke van Tuinen (onderwijsassistente)  
Djoke Hoekstra (onderwijsassistente)  
Jeannet Sipma (kwaliteitscoördinator)  
Jaap Wieb Eelkema (schoolleider)

### **Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator**

De schoolleider, Jaap Wieb Eelkema, geeft leiding en draagt de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school. Onze kwaliteitscoördinator is Jeannet Sipma. Zij werkt een dag in de week in Ferwert. Zij is ook de vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator.

### **5.2 Vervanging bij ziekte of verlof van de leerkracht**

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van invalkrachten. Echter, het aanbod is niet groot en de belemmerende bepalingen in de Wet Werk en Zekerheid maken het nog complexer. Het is dan ook mogelijk dat vervanging door een onderwijsassistent plaatsvindt, onder verantwoordelijkheid van een andere

leerkracht. Het is helaas niet ondenkbaar dat, indien er geen andere oplossingen voorhanden zijn, een klas naar huis wordt gestuurd. Uiteraard proberen we lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

### **5.3 Stagiaires**

Regelmatig komen er stagiaires van pabo NHL-Stenden bij ons stagelopen. De leerkracht van de betreffende groep begeleidt de stagiaire. Eke Loonstra is vanuit PCBO Fiersicht de schoolopleider. Zij werkt nauw samen met de instituutsbegeleider van de pabo. Ook hebben wij een aantal stagiaires van Firda. Firda verzorgt o.a. de opleiding van onderwijsassistent.

## **6. Contacten met ouders**

### **6.1 Betrokkenheid**

Op onze school hechten we veel belang aan het contact tussen ouders en school. De opvoeding van de kinderen is in de eerste plaats een zaak van de ouders. De ouders zijn daar verantwoordelijk voor. Maar wat wij op school doen met de kinderen beperkt zich niet alleen tot het bijbrengen van lezen, rekenen en andere vakken. Wij zijn ook een groot gedeelte van de dag bezig met de opvoeding. Daarom is het volgens ons belangrijk dat school en ouders het met elkaar eens zijn en elkaar voorzien van informatie die van belang is.

### **6.2 De informatieavond en contactavonden**

Aan het begin van het schooljaar vindt in september voor alle groepen een informatieavond plaats. De ouders kunnen dan kennis maken met de leerkracht van hun kind. De leerkracht geeft informatie over het programma en de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Ook zijn er contactavonden waar we de leerresultaten van uw kind met u doornemen. Deze avonden zijn in: november, maart, april en juli. I.v.m. instroom kan groep 1 hiervan afwijken. De 10 minutengesprekken van november en februari zijn verplicht. In april zijn er zorggesprekken en in juli vinden de gesprekken op verzoek van de leerkracht of ouders plaats.

### **6.3 Rapporten**

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Het eerste rapport krijgen de kinderen mee in februari en het tweede rapport in juni.

### **6.4 Ouderavond**

Een keer per jaar organiseert de schoolcommissie in samenwerking met de medezeggenschapsraad een ouderavond. Meestal krijgt u informatie over een bepaald thema betreffende de school of de opvoeding van de kinderen. U ontvangt van tevoren een uitnodiging.

### **6.5 Nieuwsbrief en website**

Via ons ouderportaal 'Parro' wordt u regelmatig geïnformeerd. O.a. verschijnt een keer per maand een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief geeft u inzicht over de meest actuele zaken die op dat moment op school spelen. Twee keer per jaar komt er een digitale klassenkrant uit. De website en het ouderportaal bevatten foto's, teksten van o.a. leerlingen. Wij proberen met veel zorg om te gaan met ieder zijn privacy. Bij aanmelding van uw kind vult u het formulier 'toestemming privacy gegevens' in. Algemene informatie kunt u vinden op onze website. Het adres is [www.opstreek.nl](http://www.opstreek.nl).

### **6.6 Ouderbijdrage**

Wij vragen u als ouders elk jaar een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is bedoeld om allerlei extra activiteiten te kunnen organiseren waarvoor wij van de overheid geen vergoeding ontvangen. Denk hierbij aan viering Sinterklaas en christelijke feestdagen, excursies, afscheid groep 8 of ouderavond. Zonder uw bijdrage kunnen we deze activiteiten niet organiseren. Mocht u om wat voor reden ook de bijdrage niet (kunnen) betalen, dan mag u kind gewoon deelnemen aan de geplande activiteiten. Het kan echter wel zo zijn dat wij op basis van een evaluatie in een volgend schooljaar minder activiteiten organiseren als we als school te veel geld moeten bijpassen.

De bijdrage is in overleg met de medezeggenschapsraad en de schoolcommissie voor het cursusjaar 2024-2025 € 62,50,- per kind. In het voorjaar en het najaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd. Voor het schoolkamp rekenen wij eenmalig een extra bijdrage van € 50,-.

Via de schoolleider ontvangt u een machtigingsformulier waarmee u toestemming geeft om het bedrag eenmalig af te schrijven van uw rekening. De penningmeester van de schoolcommissie regelt deze afschrijvingen. Indien u machtiging wilt stopzetten, dan kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleider of de penningmeester van de schoolcommissie.

## **6.7 Vragen en problemen, klachtenprocedure**

Wij stellen het op prijs als u contact met ons opneemt wanneer er onduidelijkheden, problemen of klachten zijn. Openheid kan veel misverstanden voorkomen. Wanneer u klachten heeft over zaken die de school betreffen, kunt u dit in eerste instantie melden bij de groepsleerkracht. Mocht u er niet uitkomen met de leerkracht dan kunt u bij de schoolleider van de school terecht. Hij kan u ook vertellen welke vervolgstappen mogelijk zijn.

Het bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden; tel. 070-3861697. Het e-mailadres is [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Zie voor meer informatie [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Een volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Klachten moeten schriftelijk bij de Klachtencommissie worden ingediend en voorzien zijn van uw naam, adres en handtekening. De aangeklaagde heeft er recht op te weten door wie en waarover geklaagd wordt. De Klachtencommissie kan geen vonnis uitspreken, maar brengt advies uit aan het bestuur.

## **Externe vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon voor de scholen van PCBO Ferwerderadiel is Anne Westerhuis, telefoon 06-31649279. Haar e-mailadres is [a.veenstra@ggdfryslan.nl](mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl).

De vertrouwenspersoon kan u zo nodig helpen bij het indienen van een klacht.

Speciaal voor situaties waarin sprake is van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie of fundamentalisme is er het centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs in het leven geroepen. Dit meldpunt is bereikbaar tijdens kantooruren op tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

## **Interne vertrouwenspersoon**

Onze interne vertrouwenspersoon is juf Jeannet Sipma.

## **6.8 Onderwijsinspectie**

De inspectie ziet toe op de deugdelijkheid van het onderwijs en of het onderwijs voldoet aan de gestelde normen. Zij kan hiervoor de school onderzoeken met behulp van verschillende onderzoeksmethoden als het periodiek kwaliteitsonderzoek en een jaarlijks onderzoek.

In 2023 was de gemiddelde score van de IEP Eindtoets op onze school 80,6. Het landelijk gemiddelde was 78. Voor vragen over onderwijs kunt u de inspectie bellen met tel.: 0800-8051 (gratis) of via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **6.9 Informatie- en advieslijn**

Er is een nieuw informatiepunt opgericht waar ouders met hun vragen over onderwijs terecht kunnen.

Via internet kan dit op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) en telefonisch via het gratis nummer 0800-5010.

## **7. School- en vakantietijden en overblijfgeregeling**

### **7.1 Schooltijden**

Sinds het schooljaar 2017-2018 hebben wij het zogenaamde 'vijf gelijke dagen model'. Op maandag t/m vrijdag gaan de kinderen van 8.30 – 14.15 uur naar school. Op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12.00 uur uit. Onze school houdt zich aan de wettelijke minimumnormen van 7520 uren in acht aaneengesloten jaren. Voor schooltijd is er 's morgens toezicht op het plein van 8.15 – 8.25 uur. Het is m.n. bij slecht weer niet verstandig om de kinderen voor 8.15 uur aanwezig te laten zijn. De (automatische bel) gaat 's ochtends o.a. om 8.25 uur. Bij slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor aanvang naar binnen.

## 7.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november '24
Kerstvakantie	23 december '24 t/m 3 januari '25
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari '25
Goede vrijdag	18 april '25
Meivakantie	21 april t/m 5 mei '25
Hemelvaart	29 en 30 mei '25
Pinkstermaandag	9 juni '25
Zomervakantie	14 juli t/m 24 augustus '25
Studiedagen	6 januari '25, 14 februari '25, 2 april '25, 7 april '25, 6 mei '25, 10 juni '25, en 4 juli '25
Vrije middagen	13 september '24, 20 december '24 en 11 juli '25

## 7.3 Regels in verband met ziekte, verlof en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. Hiervoor kunt u een formulier halen bij de directeur. Hierop staan de uitzonderingen beschreven die toegestaan zijn.

### Gewichtige omstandigheden:

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin voor ten hoogste één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad, voor één dag of ten hoogste 2 dagen;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad, i.o.m. de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad, voor *ten hoogste 4 dagen* en in de 2<sup>e</sup> graad i.o.m. de directeur;
- Bevalling van moeder/verzorgster, voor ten hoogste één dag;
- Het vervullen van plichten voortvloeiende uit godsdienst- of levensovertuiging, i.o.m. de directeur;
- Viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60 jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- en aanverwanten, voor één dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaatsvindt en indien nodig twee dagen.

### Geen gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof aanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur: minimaal acht weken van te voren). Het formulier is verkrijgbaar bij de schoolleider, leerkracht of via de website van de school.

### Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.



## **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als 'ongeoorloofd schoolverzuim'. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## **7.4 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)**

We werken samen met kinderopvangorganisatie Kidsfirst. In school is er de mogelijkheid om gebruik te maken van flexibele kinderopvang vanaf 0 jaar. De kinderen kunnen vanaf 7.00 uur op school terecht. Als de school is afgelopen wordt er een gezamenlijk rustmoment gecreëerd om te eten en te drinken en daarna is er ruimte om te spelen. Regelmatig worden er leuke activiteiten georganiseerd waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Na schooltijd kunnen de kinderen tot 18.30 uur blijven. Ook in de vakantie is uw kind welkom. Ideaal voor ouders met wisselende werktijden. Er is een mooie ruimte die voldoet aan alle eisen. Bij mooi weer kunnen de kinderen buiten spelen, bij slecht weer maakt Kidsfirst gebruik van het speellokaal. Ook is er een ruimte waar de kinderen kunnen lezen, muziek maken en creatief aan de slag kunnen gaan. Kortom: een prachtige plek waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en zich kunnen ontwikkelen. Kinderen van scholen uit de buurt kunnen hier ook gebruik van maken. Kijk voor meer informatie op [www.kidsfirst.nl](http://www.kidsfirst.nl).

Kidsfirst biedt (bij voldoende deelname) het volgende aan:

### **Kinderdagopvang voor 0 – 4 jarigen:**

- Dagdeel van 3,5 uur 8.30 – 12.00 uur
- Halve dagen met/zonder vakantieopvang 8.00 – 14.00 uur
- Hele dagen bij voldoende belangstelling 8.00 – 18.30 uur
- Wens vanaf 7.00 uur? Dit is mogelijk!

### **Buitenschoolse opvang voor 4 – 12 jarigen:**

- Voorschoolse opvang (VSO) 7.00 – 8.30 uur
- Buitenschoolse opvang (BSO) na school – 18.30 uur
- Vakantieopvang (VAKO) 7.30 – 18.30 uur

Vanaf 2 jaar kunnen de kinderen ook terecht in de peuterspeelzaal van Ferwert. Kijk voor meer informatie op [www.peuterspeelzalen-ferwerderadiel](http://www.peuterspeelzalen-ferwerderadiel) – Ferwert.

## **7.5 Schoolmaatschappelijk werk en GGD**

Zo'n zes keer per jaar is er op school intern zorgoverleg (IZO). De verpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) hebben dan regelmatig overleg met de intern begeleider en de directeur om eventuele zorgen over een kind te bespreken. U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd.

Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator Jeannet Sipma.

### **GGD Fryslân (schoolarts en verpleegkundige)**

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

### **Gezondheid**

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Uw kind wordt gezien door de doktersassistente en de schoolarts. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek bij de verpleegkundige. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

Als ouders zich zorgen maken over bijvoorbeeld gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling en houding, kunnen zij ook buiten de reguliere contactmomenten een afspraak maken via de doktersassistente of via de leerkracht. De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Daarnaast bieden wij de school handvatten en materiaal voor het programma Gezonde School. Tevens geven we scholen advies over infectieziekten.

### **Opvoeding**

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien.

Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088-2299444. Ook pedagogische thuisbegeleiding is mogelijk. De pedagoog biedt kortdurend begeleiding en ondersteuning bij vragen over en problemen bij de opvoeding.

### **Mediawijsheid**

Hoe laat je kinderen op een goede manier omgaan met nieuwe media? Veel ouders vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal, ouderbijeenkomsten en trainingen over mediawijsheid.

### **Veiligheid en schoolverzuim**

Om er voor te zorgen dat de school een veilige omgeving is voor zowel leerlingen en leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

### **Vragen?**

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

### **Het GGD team bij u op school:**

- Jeugdarts (op dit moment nog niet bekend)
- Tiny Franssen, jeugdverpleegkundige, 088-2299833, e-mail [t.franssen@ggdfryslan.nl](mailto:t.franssen@ggdfryslan.nl)

Meer info op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl) - jgz

### **7.6 Regels gebruik mobiele telefoon en smartwatches**

Mobiele telefoons zijn in de afgelopen jaren ook onder handbereik van basisschoolleerlingen gekomen. Onze school is echter goed te bereiken en leerlingen mogen, als dat nodig is, gebruik maken van de aanwezige telefoon. Daarom is het niet nodig dat leerlingen eigen mobiele telefoons meenemen. Het gebruik daarvan is niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen kan - in overleg met de leerkracht - een uitzondering worden gemaakt. Leerkrachten hebben meestal een mobiele telefoon mee op kamp of schoolreis, ook hiervoor geldt bovenstaande regel. Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, vernieling, oneigenlijk gebruik of andere schade aan of van deze artikelen.

## **8. Overige informatie**

### **Op de fiets naar school**

De ruimte om de fietsen te stallen is beperkt. Daarom verzoeken wij u uw kind zoveel mogelijk met de 'benenwagen' naar school te laten gaan. Voor fietsen die niet in de standards geplaatst kunnen worden verzoeken wij een goede fietsenstandaard aan de fiets te bevestigen. Het meenemen van fietsen naar school is voor eigen risico.

### **Verjaardagen**

Wanneer uw kind jarig is mag het (liefst gezond) trakteren in de eigen klas. In de klas wordt er verder op feestelijke wijze aandacht aan de verjaardag geschonken.

### **Museumbezoek en excursies**

Enkele malen per jaar worden er uitstapjes gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een bezoek aan een museum (bijvoorbeeld het natuurmuseum) of een muziek- of toneelvoorstelling zijn. Soms wordt n.a.v. een project een uitstapje gemaakt. Voor excursies kunt u een tegemoetkoming aanvragen in de reiskosten.

### **Kinderboekenweek**

Elk jaar wordt er in Nederland een Kinderboekenweek georganiseerd. Op onze school krijgt de Kinderboekenweek ook extra aandacht door bijvoorbeeld door een schrijver uit te nodigen of een voorleeswedstrijd te houden.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf voor het maken van portretfoto's en groepsfoto's komt ieder jaar. Groep 8 ontvangt tevens een afscheidsfoto. Eens in de twee jaar mogen ook de kinderen die niet bij ons op school zitten met de broertjes en/of zusjes op de foto's.

### **Schoolreisje**

We zoeken ieder jaar een leuke bestemming. Dit jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis met de auto of de bus. Groep 7-8 gaat dit schooljaar op een driedaags schoolkamp.

### **Sportdag**

Samen met de andere scholen van de gemeente Noardeast-Fryslân hebben groep 5 t/m 8 ieder jaar een sportdag.

### **Leesbevordering: bibliotheek en jeugdtijdschriften**

Onze school beschikt over een schoolbibliotheek. De schoolbieb is een samenwerking tussen school en bibliotheekdienst. Het doel is om de schoolbieb in te zetten bij de taalontwikkeling en de algemene ontwikkeling van het kind. De kinderen mogen per keer drie boeken lenen. De school gebruikt de boeken ook in de lessen op school. De uitleentermijn is maximaal drie weken. Het staat uw kind vrij om ook van een bibliotheek in de omgeving gebruik te maken. De bibliotheekdienst maakt dan een pasje aan voor uw kind. Deze boeken kunnen niet op school worden ingeleverd.

### **Inloopochtenden of pake – en beppeochtenden**

Het ene schooljaar zijn er twee momenten waarop de ouders lessen bij kunnen wonen van hun kind. Om alle ouders een plekje te kunnen geven in het lokaal is het de bedoeling dat ouders één dag kiezen om even een kijkje in de klas te nemen. Het andere schooljaar krijgen wij op een ochtend de 'pakes en beppes' op bezoek. Op de kalender en in de nieuwsbrieven staat aangegeven of de ouders of 'pakes en beppes' aan de beurt zijn.

### **Sponsoring**

Wanneer zich een mogelijkheid tot sponsoring voordoet, wordt altijd eerst met het bestuur, de schoolcommissie en de medezeggenschapsraad overlegd. Het aanvaarden van sponsorgelden mag geen enkele invloed op het onderwijs als zodanig hebben. De bijdrage moet het karakter hebben van goodwill. Met reclamemateriaal binnen en buiten het schoolgebouw wordt zorgvuldig omgegaan. Dit schooljaar heeft onze school geen sponsorbijdrage.

### **Goede doelen**

Eens per jaar is er een actieweek voor het goede doel. Hiervan worden twee kinderen financieel ondersteund (via Plan Nederland en Stichting Red een Kind). Daarnaast voeren we incidenteel actie voor andere goede doelen.

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Ook voor de Vereniging PCBO Fiersicht is de AVG van toepassing.

Wij zijn hiervoor een samenwerking aangegaan met de Lumen Group / Verus. Dit betekent ook dat de Lumen Group de rol van Functionaris Gegevensbescherming (FG) gaat vervullen. Indien u met eventuele vragen, opmerkingen of klachten rechtstreeks in contact wilt treden met de FG dan is hiervoor een contactformulier beschikbaar op <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

### **Gezond eten en drinken**

Op tijd gezond eten en drinken is belangrijk. Voordat de kinderen om 10.15 uur naar buiten gaan eten de kinderen hun fruit op in de klas. Er wordt dan gekeken naar een aflevering van het Jeugdjournaal of er wordt voorgelezen. Wordt het fruit een keer vergeten, dan delen klasgenootjes een stukje fruit. Chips en snoep zijn niet toegestaan. Wij adviseren om de kinderen geen koekjes mee te geven. Graag drinken zonder suiker meegeven, bijvoorbeeld water. Uw kind kan dan een lege beker meenemen en kan het in de klas vullen met water. Het is gezond én het voorkomt lekkende bekers.

Ook om 12.00 uur eten en drinken de kinderen in de klas. Graag een verantwoorde lunch meegeven. Ontbijtkoek en snoep zijn niet toegestaan. Zie voor meer informatie op [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl). Indien u uw kind zuiveldrank meegeeft, dan graag in een thermosfles (Hema) of een koeltasje met koelelementen. Er is geen mogelijkheid om de bekers in een koelkast te zetten. Graag de naam op de bakjes en de bekers zetten. Na de lunch is er de mogelijkheid om de tanden te poetsen. Graag een tandenborstel en tandpasta meenemen.

### **Rookvrij plein**

In de school en op het schoolplein mag niet gerookt worden.